



## **INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE REGISTRO DE PROVEEDORES DE CUIDADO**

¿Está buscando un trabajo significativo ayudando a otros en su comunidad? El Registro de Proveedores de Cuidado de la Autoridad Pública es un programa que reúne a las personas que necesitan atención en sus propios hogares con aquellos que quieren proporcionar ese cuidado.

Una vez que usted es un proveedor de IHSS aprobado, usted puede solicitar ser un proveedor en el Registro. Si usted cumple con los requisitos del registro, su nombre se pondrá en una lista de proveedores elegibles. Si un cliente contacta al Registro en busca de un proveedor, un Trabajador Social tratará de encontrar el mejor candidato posible.

Los recipientes de IHSS son responsables de la contratación, supervisión y la terminación del proveedor que elijan. El Registro de Proveedores de Cuidado no garantiza el empleo.

## **INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DEL REGISTRO**

### *1. Complete la solicitud*

- Imprima la solicitud o llame al (805) 474-2055 para solicitar una copia por correo.

### *2. Enviar su solicitud*

- Por Correo – 1086 E. Grand Avenue, Arroyo Grande, CA 93420, Attn: PA Supervisor
- Por Fax – (805) 474-2012, Attn: PA Supervisor
- En Persona – 1086 E. Grand Avenue, Arroyo Grande, CA 93420, Attn: PA Supervisor

### *3. Una vez recibida, el personal de la Autoridad Pública se encargará de:*

- Revisar que la solicitud esté bien completa
- Contactar las referencias personales y profesionales
- Verificar los antecedentes penales ante el Departamento de Justicia
- Realizar una entrevista en persona con el solicitante
- Revisar la Ley Megan para el estado de agresor sexual
- Determinar si el solicitante cumple con los requisitos del registro

Si es aceptado en el registro, los proveedores serán referidos a los clientes de IHSS cuyas necesidades y preferencias específicas coincidan con las del proveedor

**Nota:** Si usted ya está inscrito como proveedor de IHSS y tiene un cliente de IHSS que le gustaría contratarlo, NO ES necesario que se apunte al Registro. Mejor, pida que su cliente contacte al Departamento de Nóminas de IHSS al (805) 461-6110 ó (805) 474-2103.



**FORMA DE SOLICITUD PARA REGISTRO DE CUIDADORES**  
FAVOR DE ESCRIBIR A MAQUINA O CON LETRA DE MOLDE EN TINTA

**Sección I. INFORMACION GENERAL**

<b>Apellido:</b>	<b>Primer Nombre:</b>	<b>Inicial del segundo nombre:</b>
<b># de Seguro Social:</b>	<b>Género:</b>	
<b>Teléfono de Contacto:</b>	<b>Teléfono Alternativo:</b>	
<b>Dirección de Residencia:</b>		
<b>Ciudad:</b>	<b>Estado:</b>	<b>Código postal:</b>
<b>Dirección de Correo:</b> <small>(Si es diferente a la dirección de arriba)</small>		
<b>Ciudad:</b>	<b>Estado:</b>	<b>Código postal:</b>

**¿Cuales idiomas habla?**

Primordial: \_\_\_\_\_ Secundaria: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

**Sección II. DISPONIBILIDAD** – Marque todos los días/tiempos que usted está disponible a proporcionar cuidado.

	<u>Lun</u>	<u>Mar</u>	<u>Mier</u>	<u>Juev</u>	<u>Vier</u>	<u>Sab</u>	<u>Dom</u>
<b>Mañana</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tarde</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Noche</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sección III. EDUCACION Y ENTRENAMIENTO**

**¿Cuál es el nivel más alto de educación que ha completado?**

Escuela secundaria    Alguna universidad    Título asociado    Título de Licenciatura

**¿Tiene alguno de los siguientes certificados o títulos?** Marque todos los que apliquen.

Primeros auxilios    RCP    CHHA  
(Servicios de Asistente de Salud en Casa Certificada)    CNA  
(Asistente de Enfermera Certificada)    LVN  
(Enfermera Vocacional con Licencia)

Otro: \_\_\_\_\_

## Sección IV. HISTORIAL DE EMPLEO

Escriba los últimos 5 años de historial del empleo. Si usted no tiene historia en los últimos 5 años, escriba sus últimos 2 trabajos.

<b>Empresa:</b>	<b>De:</b>	<b>A:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Número de Teléfono:</b>
<b>Supervisor:</b>	<b>¿Podemos llamarle?</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>Razón por irse:</b>		

<b>Empresa:</b>	<b>De:</b>	<b>A:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Número de Teléfono:</b>
<b>Supervisor:</b>	<b>¿Podemos llamarle?</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>Razón por irse:</b>		

<b>Empresa:</b>	<b>De:</b>	<b>A:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Número de Teléfono:</b>
<b>Supervisor:</b>	<b>¿Podemos llamarle?</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>Razón por irse:</b>		

<b>Empresa:</b>	<b>De:</b>	<b>A:</b>
<b>Dirección:</b>		<b>Número de Teléfono:</b>
<b>Supervisor:</b>	<b>¿Podemos llamarle?</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>Razón por irse:</b>		

**La póliza del Registro de Cuidadores es verificar el empleo anterior con IHSS y revisar los registros de rendimiento de trabajo. Por favor, conteste las siguientes preguntas.**

¿Alguna vez ha trabajado como proveedor de IHSS en el Condado de San Luis Obispo? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Si la respuesta es sí, cuáles fechas?	¿Sigue trabajando? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
¿Cuántas horas de IHSS trabaja actualmente por mes?	
¿Cuántas horas adicionales de IHSS le gustaría trabajar por mes?	
¿Alguna vez ha trabajado como proveedor de IHSS en otro condado? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Si la respuesta es sí, cuáles fechas?	Razón por irse:

## Sección V. REFERENCIAS

**Profesional** – Escriba a dos empleadores o supervisores anteriores.

<u>Nombre</u>	<u>Empresa</u>	<u>Relación</u>	<u>Años conocidos</u>	<u>Teléfono actual</u>

**Personal** – Escriba a dos amigos o conocidos (no relacionados).

<u>Nombre</u>	<u>Relación</u>	<u>Años conocidos</u>	<u>Teléfono actual</u>

## Sección VI. PREFERENCIAS

### ***Clientes y Servicios***

**¿A cuáles de los siguientes clientes está dispuesto a proveer cuidado?** Por favor marque todos los que apliquen.

- Niños (menores de 18 años)     
  Adultos (18-64 años)     
  Ancianos (65+ años)  
 Clientes Varones     
  Clientes Femeninos     
  Parejas

**¿Cuáles de los siguientes servicios está dispuesto a realizar?** Por favor marque todos los que apliquen.

- Acompañamiento a citas (*Asistir a las citas del cliente – No necesariamente proporcionar transportación*)     
  Asistencia de Transferencia (*moveirse en/de la cama, en/de las sillas, etc.*)  
 Deambulación (*ayudar a caminar/con moverse*)     
  Servicios Paramédicos (*inyecciones, cuidado de heridas, etc.*)  
 Alimentación (*ayudar al cliente a comer*)     
  Cuidado de Prótesis (*ayudar con audífono, lentes, prótesis, etc.*)  
 Limpieza Intensa (*limpieza intensa del hogar – servicio de una sola vez*)     
  Supervisión Protectora (*observar el comportamiento del cliente con deterioro cognitivo*)  
 Lavado de ropa (*lavar, secar, doblar y guardar*)     
  Respiración (*ayudar con dispositivos respiratorios autoadministrados, el oxígeno, etc.*)  
 Servicios Domésticos (*limpieza básica de casa – barrer, trapear, aspirar, desempolvar, etc.*)     
  Masajear la Piel/Reposicionamiento (*dar masajes de la pierna/del pie, ayudar con ejercicios de amplitud de movimiento, etc.*)  
 Preparación de Comida y Limpieza (*preparar alimentos, cocinar, limpieza después de las comidas*)     
  Compras y Mandados (*hacer compras y mandados, con o sin el cliente*)  
 Asistencia con Medicamentos (*organizar medicamentos, recordarle al cliente que tome sus medicamentos*)

**Tareas de Cuidado Personal** – Por favor indique si está dispuesto a ayudar a clientes varones y/o femeninos.

- Baño (*ayudar con lavar, secar, baños de esponja*)     
  Aseo/Higiene (*cepillarse los dientes, peinar el cabello, afeitarse, etc.*)  
      clientes varones       clientes femeninos     
      clientes varones       clientes femeninos  
 Cuidado Intestinal y Vesical (*ayudar con el uso del baño, cambiar pañales*)     
  Vestir (*ponerse/quitar la ropa, zapatos, etc.*)  
      clientes varones       clientes femeninos     
      clientes varones       clientes femeninos  
 Cuidado Menstrual (*aplicación externa de toallas higiénicas*)

## Sección VII. CERTIFICACION Y FIRMA

- Entiendo que el personal de la Autoridad Pública llevará a cabo una verificación de antecedentes sobre mi uso de recursos públicos disponibles incluyendo, pero no limitado a, verificaciones de antecedentes del Departamento de Justicia. Entiendo que actos criminales anteriores o futuros pueden impedirme participar en el Registro.
- Entiendo que el personal de la Autoridad Pública buscara en la base de datos de Delincuentes Sexuales del Departamento de Justicia de California para determinar si soy un delincuente sexual registrado. Entiendo que si auto-revelo que soy un delincuente sexual registrado o encuentran que soy un delincuente sexual registrado seré eliminado de participar en el registro.
- Entiendo que la Autoridad Pública retiene el derecho exclusivo de listar, referir, suspender, o eliminar a un cuidador individual del Registro.
- Entiendo que mi empleador NO es el Programa de Servicios de Casa y Cuidado Personal (IHSS) del Condado de San Luis Obispo, IHSS Autoridad Pública, o el Registro de Cuidadores. El cliente de IHSS es mi empleador. Además, entiendo que un cliente-empleador de IHSS retiene el derecho exclusivo para contratar, supervisar, y terminar mi empleo con o sin aviso.
- Si me aprueban para ser un proveedor en el Registro de Cuidadores, acepto seguir todas las directrices del programa.

**Yo, \_\_\_\_\_, declaro bajo la pena de perjurio que toda la información provista en esta solicitud y su proceso relacionado es verdadera y correcta. Entiendo que cualquier información falsa puede eliminarme de la participación en el Registro.**

---

**Firma**

---

**Fecha**