



MICROSOFT TEAMS CLIENT TELEHEALTH GUIDE



COUNTY OF SAN LUIS OBISPO
BEHAVIORAL HEALTH DEPARTMENT

At County of San Luis Obispo Behavioral Health, we are committed to providing you with quality care through Microsoft Teams. This guide will help you navigate your telehealth sessions, ensuring a smooth and secure experience.

Getting Started

1. **Download Microsoft Teams:**

Download the Microsoft Teams app on your smartphone, tablet, or computer from the App Store (iOS), Google Play Store (Android), or download it directly from the Microsoft website for desktop.

2. **Sign In:**

Open the app and sign in using the link provided in your appointment confirmation email. You may need to create a free account if you do not have one.

3. **Joining Your Appointment:**

On the day of your appointment, click on the link in your email. This will take you directly to your appointment. Be sure to join a few minutes early to allow time for any technical issues.

Ensuring Confidentiality

- Find a quiet, private space for your appointment where you will not be interrupted. Ensure that no one can overhear your conversation.
- Use a secure and private internet connection. Avoid public Wi-Fi networks if possible. If you're using a mobile device, consider using cellular data instead of a Wi-Fi connection.
- You may be asked to provide your full name and date of birth once you join the meeting for verification purposes.

During Your Appointment

- Ensure your camera and microphone are working. If necessary, adjust the settings in Teams to allow audio and video.
- **Be prepared to actively participate.** Speak clearly and make eye contact with the camera to enhance communication.

Ongoing Support

If you encounter any issues using Microsoft Teams, or have further questions about your telehealth appointment, please contact your Behavioral Health Counselor.



MICROSOFT TEAMS

GUÍA DE TELESALUD PARA CLIENTES



COUNTY OF SAN LUIS OBISPO
BEHAVIORAL HEALTH DEPARTMENT

En Salud y Bienestar del Condado de San Luis Obispo, nos comprometemos a brindarle atención de calidad a través de Microsoft Teams. Esta guía le ayudará a manejar sus sesiones de telesalud, garantizando una experiencia fluida y segura.

Empezar

1. **Descargue Microsoft Teams:**

Descargue la aplicación Microsoft Teams en su teléfono inteligente, tableta o computadora desde la App Store (iOS), Google Play Store (Android) o descárguela directamente desde el sitio web de Microsoft para escritorio.

2. **Iniciar Sesión:**

Abra la aplicación e inicie sesión con el enlace que encontrará en el correo electrónico de confirmación de su cita. Si aún no tiene una, es posible que necesite crear una cuenta gratuita.

3. **Ingresar a su cita:**

El día de su cita, haga clic en el enlace de su correo electrónico. Esto le llevará directamente a su cita. Asegúrese de llegar unos minutos antes para tener tiempo de solucionar cualquier problema técnico.

Garantizar Confidencialidad

- Busque un espacio tranquilo y privado para su cita donde no le interrumpan. Asegúrese de que nadie pueda escuchar su conversación.
- Utilice una conexión a internet segura y privada. Evite las redes wifi públicas si es posible. Si usa un dispositivo móvil, considere usar datos móviles en lugar de una conexión wifi.
- Es posible que le soliciten su nombre completo y fecha de nacimiento al unirse a la reunión para fines de verificación.

Durante Su Cita

- Asegúrese de que su cámara y micrófono funcionen. Si es necesario, ajuste la configuración de Teams para permitir el audio y el video.
- **Prepárese para participar activamente.** Hable con claridad y mantenga contacto visual con la cámara para mejorar la comunicación.

Apoyo Continuo

Si tiene algún problema al utilizar Microsoft Teams o tiene más preguntas sobre su cita de telesalud, comuníquese con su consejero de salud conductual.